**CONTOH SURAT PENGESAHAN TERIMA BAYARAN INSENTIF SYARIKAT KERJASAMA SLDN**

Kepada :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nama dan alamat PL)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN BAYARAN INSENTIF SYARIKAT KERJASAMA SLDN**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dengan ini disahkan bahawa saya telah menerima bayaran insentif Syarikat Kerjasama SLDN seperti butiran berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | No Pengambilan | Bulan | Jumlah | Tarikh |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Sekian, terima kasih.

Tarikh penerimaan adalah tarikh selepas PL SLDN menerima bayaran daripada Kerajaan kecuali bayaran pendahuluan daripada PL SLDN. Surat makluman berkenaan bayaran pendahuluan hendaklah disertakan.

…………………………………..

Nama : ………………………………………………….

Jawatan: ………………………………………………..

No K/P : …………………………………………………

Tarikh : …………………………………………………..

Cop Syarikat SLDN :